

# 코리아에듀 회사소개서

COREAEDU.CORP



## 생각의 가치

창의적인 마인드를  
가지고 변화와 혁신을 추구한다.



## 변화의 중심

현재에 안주하지 않고  
변화와 혁신을 선도한다.



## 사람의 가치

사람을 이해하고 존중하며  
신뢰하고 공감한다.



## 성장의 원동력

시대의 흐름과 차별화된  
역량을 개발하고 확장한다.

[www.coreaedu.com](http://www.coreaedu.com)

# 모든 사람과 기업을 위한 ‘가치교육’을 진행합니다.

코리아에듀는 교육의 본질을 초심에 두고 미래가치를 지향하며,  
나아가 사람의 가치를 생각하는 교육을 진행하겠습니다.



# COREAEDU MESSAGE

코리아에듀 인사말



안녕하십니까? 저희 '코리아에듀'를 찾아 주셔서 감사합니다.

'교육은 삶을 준비하는 수단이 아니라, 삶 그 자체다.' 라고 존 듀이가 말했습니다.

각종 새로운 정보 홍수 시대에 살고 있는 우리는 자신의 성장을 위해 꾸준한 학습이 필요합니다.

이러한 학습을 체계화한 것이 교육이고, 그 교육의 중심에 저희 코리아에듀가 존재하고 있습니다.

**믿고 맡겨보십시오!** 기대하신 교육보다 한 단계 높은 수준의 교육을 경험하게 될 것이며,

무엇보다 저희들의 맘과 열정에 작은 감동을 받게 될 것입니다.

**겪어보십시오!** 저희들의 진정성 있는 발걸음을,

저희 '코리아에듀'가 추구하는 컨셉은 '여러분과 함께 성장하는 교육'입니다.

저희들의 지난 15여년간의 교육사업 경험이 여러분의 기대를 충족시킬 것이며,

창의력을 바탕으로 여러분의 믿음직한 파트너가 될 것을 약속드립니다.

코리아에듀 대표이사

채철안



[ 소비자가 신뢰하는 기업 ]

# COREAEDU DIRECTIONS

코리아에듀 오시는길



회사명	(주)코리아에듀	대표자	채철안
사업자등록 번호	167-86-00364	법인등록 번호	110111-5984152
자본금	300,000,000 KRW	홈페이지 주소	<a href="http://www.coreaedu.com">http://www.coreaedu.com</a>
평생교육시설등록	제 지-288 호	고용노동부훈련기관등록	201602833
주소	서울특별시 강남구 테헤란로 25길 7, 창성재단빌딩 8층		



## 지하철로 오실 때

역삼역 4번 출구로 나오셔서 스타벅스 역삼역점에서 왼쪽 방향으로 약 65m 직진하시면 됩니다.  
(오피스디포 테헤란로점 창성재단빌딩 8층)



## 버스로 오실 때

강남역 방면 : 스타벅스 역삼역점에서 왼쪽 방향으로 약 65m 직진하시면 됩니다.  
선릉역 방면 : 역삼역 4번 출구로 나오셔서 스타벅스 역삼역점에서 왼쪽 방향으로 약 65m 직진하시면 됩니다.  
(오피스디포 테헤란로점 창성재단빌딩 8층)



## 차량으로 오실 때

역삼역 4번출구 → 양키캔들 역삼역점에서 우회전 → 삼거리에서 우회전 후 약 50m 직진하시면 됩니다.  
(창성재단빌딩 8층)

# VISION MISSION

## CORE VALUE

비전·미션 및 핵심가치

### VISION

비전

### 모든 사람을 위한 가치교육

교육의 본질을 초심에 두고 코리아에듀는 사람을 위한 교육을 합니다. 사람이 사는 사회는 지금보다 더 나아져야 한다는 생각에서입니다. 무엇보다 미래가치를 지향하고, 나아가 사람의 가치를 생각하는 교육, 사람과 사람, 기업과 사람이 함께 성장할 수 있는 미래를 위해 코리아에듀는 동반성장 ( Shared growth ) 을 추구합니다.

### MISSION

미션

### 모두가 미소짓는 행복한 공간

코리아에듀는 사람이 미래의 중심이라 생각하고, 변화하는 미래의 원동력은 교육의 힘이라 믿고 있습니다. 사람을 위한 교육, 사람이 중심인 사회, 코리아에듀가 그 미래의 창을 열겠습니다.

### Core Value

핵심가치

#### 생각의 가치

창의적인 마인드를 가지고  
변화와 혁신을 추구한다.

#### 사람의 가치

사람을 이해하고 존중하며  
신뢰하고 공감한다.

#### 변화의 중심

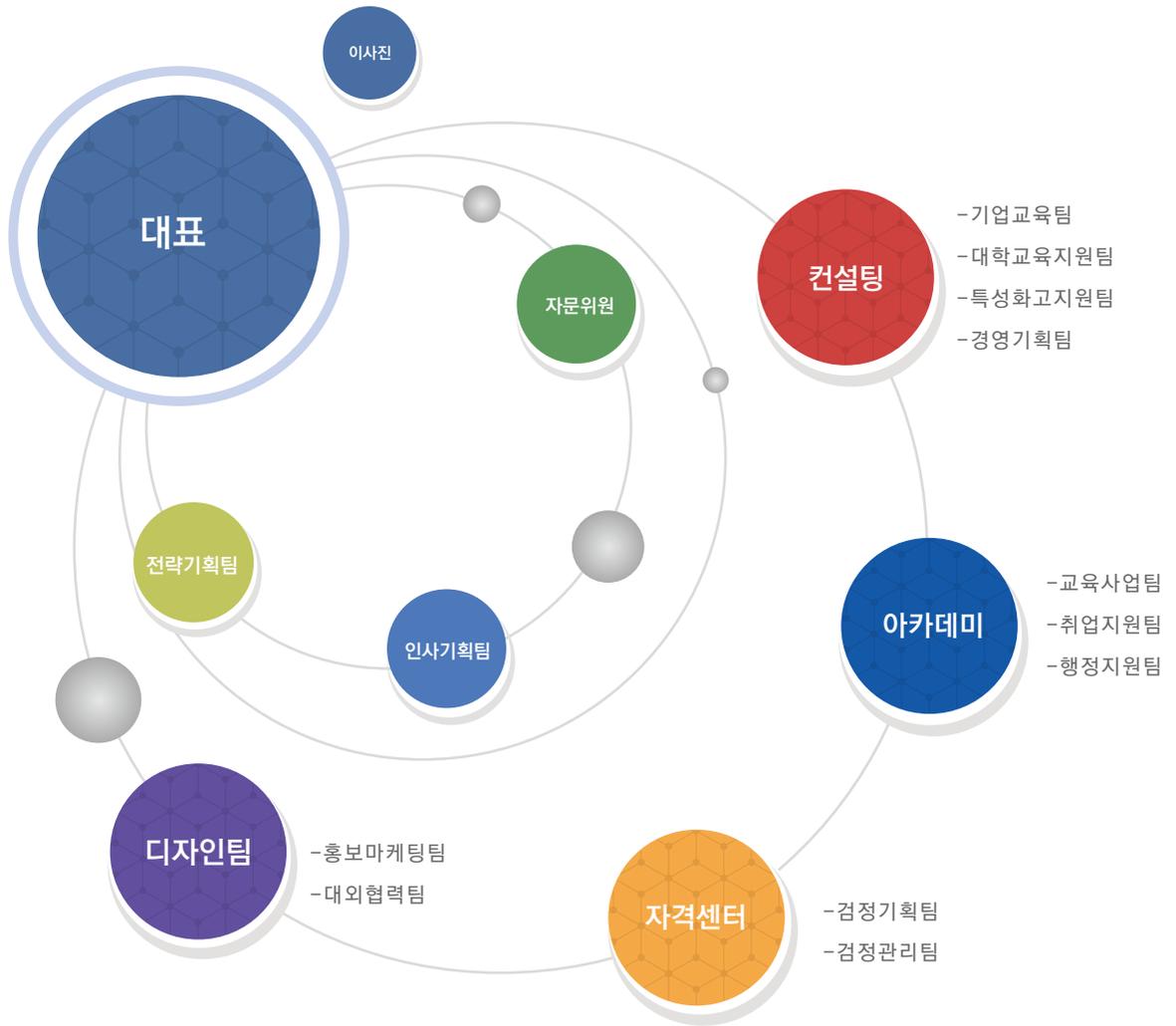
현재에 안주하지 않고  
변화와 혁신을 선도한다.

#### 성장의 원동력

시대의 흐름과 차별화된  
역량을 개발하고 확장한다.

# ORGANIZATION

## 조직도



코리아에듀는 다년간의 체계화된 교육 시스템과 솔루션으로 기업/개인/학교/단체 등에 맞춤형 교육 컨설팅을 제공하는 전문교육기관 입니다.

# COMPANY HISTORY

## 연혁

- 2019.12 시청자미디어재단 민원응대 교육 진행
- 2019.11 방송통신심의위원회 승진자 교육 진행
- 2019.10 효성 ITX CS모니터링 & CS교육 진행
- 2019.09 상상인증권 신입사원 워크샵 교육 진행
- 2019.08 이바돔 보고서작성법 교육 진행
- 2019.07 한국장학재단 진로디자인워크샵 15차수 진행
- 2019.06 서울의료원 관리자 리더십 교육 진행
- 2019.05 삼성전자서비스 커리어로드맵 교육 진행
- 2019.04 인터파크 CS역량강화 교육 진행
- 2019.03 CJ제일제당 갑질예방 교육 진행
- 2019.02 제주DC면세점 직무역량강화 교육 진행
- 2019.01 한화케미칼 신입사원 입문교육 진행



- 2017.12 BMW 코리아 스트레스 & 힐링 교육 진행
- 2017.11 포스코인재창조원 팔로워십 교육 진행
- 2017.10 지식협동조합 스트레스 힐링 교육 진행
- 2017.09 코레일 네트워크 서비스 평가 CS교육 진행
- 2017.08 강원랜드 CS모니터링, CS교육 진행
- 2017.07 농심 세일즈역량강화, 동기부여교육 진행
- 2017.06 한국관광대학교 웃음지도사교육 진행
- 2017.05 한국특정정보원 조직활성화교육 진행
- 2017.04 SK엔카 현장모니터링, CS교육 진행
- 2017.03 원마운트 조직활성화, CS교육 진행
- 2017.02 삼성디스플레이 문서작성스킬교육 진행
- 2017.01 기아자동차 목표관리&변화관리교육 진행

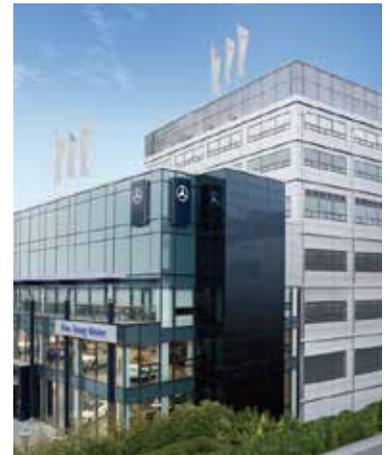
## 2019

## 2018

## 2017



- 2018.12 공영쇼핑 신입사원 입문교육 진행
- 2018.11 GS리테일 OFC 설득협상 역량강화 교육 진행
- 2018.10 신세계디에프 신입사원 조직역량강화 교육 진행
- 2018.09 현대자동차 성과관리 교육 진행
- 2018.08 스카이라이프 TV 직급별 교육 진행
- 2018.07 시원스쿨 팀장 리더십 교육 진행
- 2018.06 농심 판촉전문가역량강화과정 2018년 연간교육 진행
- 2018.05 교원그룹 소통커뮤니케이션 교육 진행
- 2018.04 샤벨코리아유한회사 스트레스힐링 교육 진행
- 2018.03 서울금천구청 스트레스힐링 교육 진행
- 2018.02 한국관광공사 CS모니터링 & 코칭 진행
- 2018.01 인천국제공항공사 CS모니터링 진행





- 2015.12 가천대학교 병원코디네이터 양성과정 진행
- 2015.11 가천대학교 서비스리더 양성과정 진행
- 2015.10 인컨설팅 업무제휴 체결
- 2015.09 상지대학교 CS강사단기과정 진행
- 2015.08 네오컴즈 팀장역량강화 리더십교육 진행
- 2015.07 탁앤추한의원 코디네이터 CS교육 진행
- 2015.05 주식회사 JP ENC 테그니션 대상 CS교육 진행
- 2015.04 풀켄미디어 고객접점직원 CS모니터링 코칭 진행
- 2015.03 세종시의회 CS교육 진행
- 2015.02 삼성화재 강릉지점 세일즈교육 진행
- 2015.01 현대캐피탈 CS교육 진행

## 2016

- 2016.12 포스코 코칭리더십교육 진행
- 2016.11 한국기술교육대학교 산업체만족도조사 진행
- 2016.10 한식재단 비즈니스매너교육 진행
- 2016.09 KT 텔레캅 직무교육 진행
- 2016.08 벤츠코리아 세일즈교육 진행
- 2016.07 순천대학교 서비스리더 자격시험 시행
- 2016.06 경북대학교 병원코디네이터 자격시험 시행
- 2016.05 서비스클리닉컨설팅 CS강사 자격시험 시행
- 2016.04 코리아에듀 자격센터 오픈
- 2016.03 코리아에듀 주식회사 법인전환
- 2016.02 주식회사 큰사람 직원 CS교육 진행
- 2016.01 원광보건대학교 서비스리더 양성과정 진행

## 2015



- 2014.12 경기경찰청 CS교육 진행
- 2014.11 플무원 건강생활 그린체 직무교육 진행
- 2014.10 제주인재개발원 공무원교육 진행
- 2014.09 문발초등학교 인성교육 진행
- 2014.08 포천교육청 힐링교육 진행
- 2014.07 삼양홀딩스 신입사원교육 진행
- 2014.06 한겨레교육문화센터 CS교육 진행
- 2014.05 서대문구 종합사회복지관 리더십교육 진행
- 2014.04 사당종합사회복지관 직원교육 진행
- 2014.03 코리아에듀 설립

## 2014

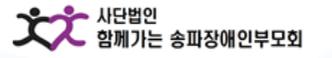
# SOCIAL CONTRIBUTION

## 사회공헌

코리아에듀에서는 소외계층과 차상위계층분들의 직무교육을 진행하며, 사회적 기업으로서 건강한 사회를 만들기 위해 노력하고 있습니다.



2019.02.22  
문화날개 장애인자립 생활센터 협약 체결



2019.01.29  
함께가는 송파 장애인가부모회 협약 체결



2018.10.19  
안산시 정신건강 복지센터 협약 체결



2018.06.12  
영통종합사회복지관 협약 체결



2017.09.19  
목동종합사회복지관 협약 체결



2017.08.30  
한국척수장애인협회 협약 체결

# AWARDS WINNING

## 수상내역

코리아에듀는 다양한 교육프로그램과 분야별 업계 최고의 강사진을 보유하고 있으며, 만족도 높은 기업교육 및 컨설팅으로 경쟁력을 인정받았습니다.



**2019년 우수기술기업인증**  
나이스 디앤비 - 기업 맞춤형 교육 및  
특화 컨설팅 운영 기술



**2019년 대한민국 우수브랜드 대상 수상**  
한경BUSINESS - 기업교육 부문



**2018년 대한민국 교육산업 대상 수상**  
(주)해럴드 - 기업교육 부문



**2017년 한국품질만족도 1위 수상**  
한경BUSINESS - 기업교육 부문



**2016년 글로벌 교육브랜드 대상 수상**  
한국교육신문연합회 - 기업교육 부문

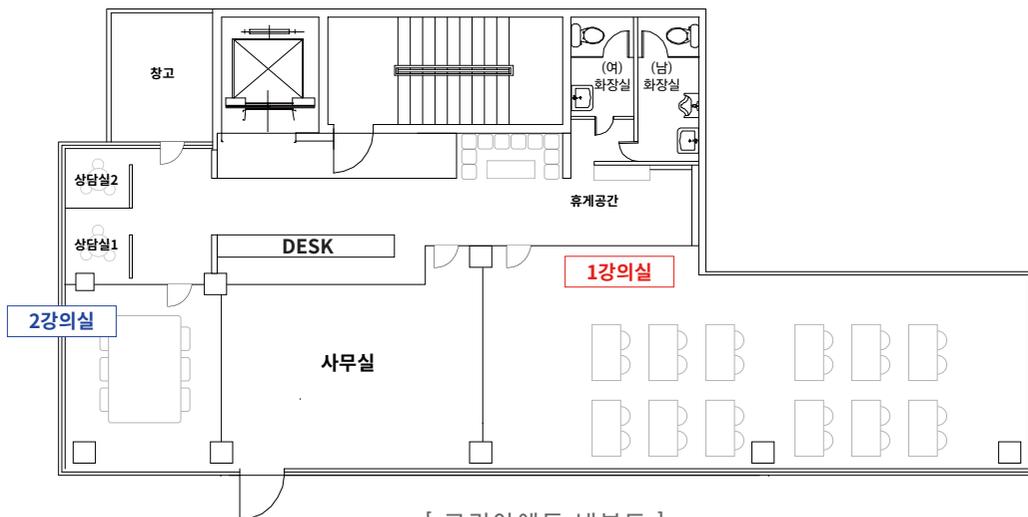
# COREAEDU FACILITY

강의실 및 시설



## 열린공간 안내

저희 코리아에듀에서는 인문, 사회, 예술, 서비스, 기술 등의 다양한 교육을 진행하고 있습니다.





1 제1교육장

2 제2교육장

3 컨설팅룸

4 휴게공간

5 인포메이션 데스크

6 빔프로젝터

7 노트북·마이크



### STEP1. 교육문의

교육반으실 과정을 선택하신 후 온/오프라인 상담을 통하여 운영일정을 확인합니다.

### STEP2. 교육컨설팅

기업교육 전문 컨설턴트와 상담을 통하여 교육일정 및 커리큘럼, 강사진 등을 협의하고 확정합니다.

### STEP3. 교육진행

교육담당 컨설턴트가 선택하신 일정에 맞추어 교육과정을 진행(운영)합니다.

### STEP4. 교육 후 결과보고

교육의 만족도 및 교육결과 등을 명확히 확인하여 결과보고서를 작성하고 제출합니다.

# PROGRAM DESIGN

프로그램 설계



코리아에듀는 체제적 접근을 통한 교육기획 및 컨설팅을 진행하여 단편적이고 일방향적 교육이 아닌 실제 업무현장에 적용 가능한 전문 교육을 제공함으로써, 고객사의 성장과 목표달성을 함께 이루어 나아가겠습니다.

## 오랜 기간의 Know-How 적용

최근 10여년 간 대기업, 공공기관, 벤처기업 등 다양한 직종과 산업 현장에서의 교육 및 컨설팅 진행

## 체제적 접근 교육훈련

정해진 목적 달성을 위해 필요한 요소들이 상호 협동하는 총체적인 접근법 활용

## 학습자 참여형 교육 운영

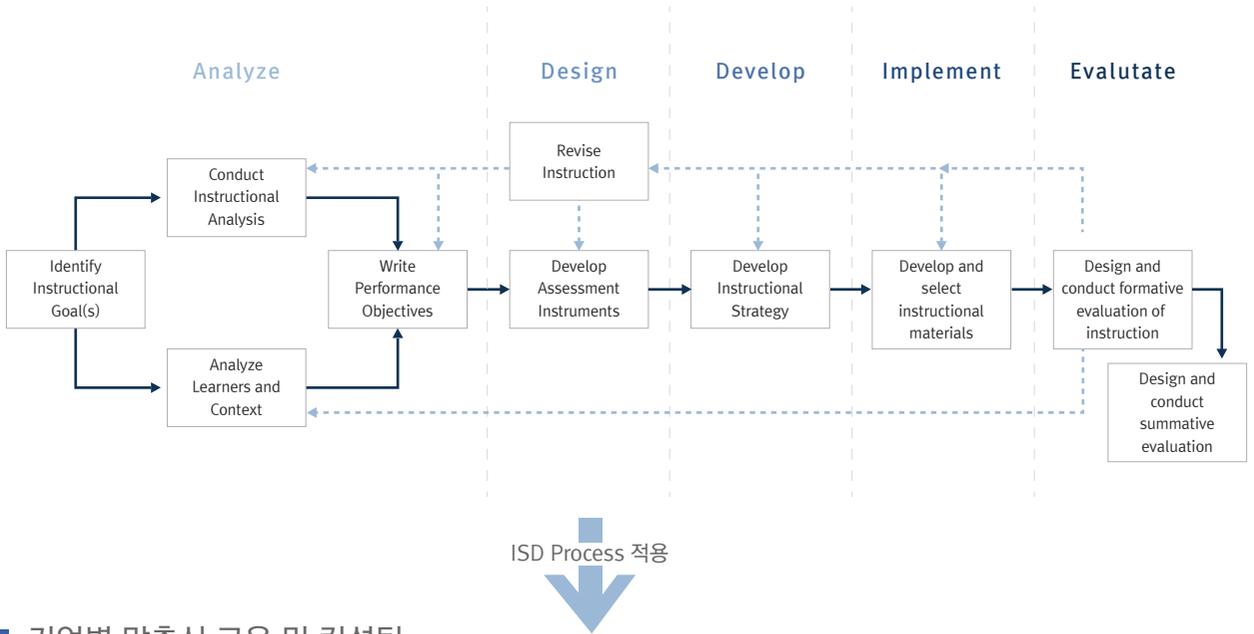
단순 강의식 주입 학습이 아닌 실제 업무현장에 적용가능한 한 Action-Learning 교육 운영

## 전문 인력을 통한 과정 진행

다년간의 교육 및 컨설팅 경험을 보유한 전문 컨설턴트의 맞춤형 교육프로그램 개발 및 컨설팅

## ■ 교육훈련프로그램 개발(ISD)모형

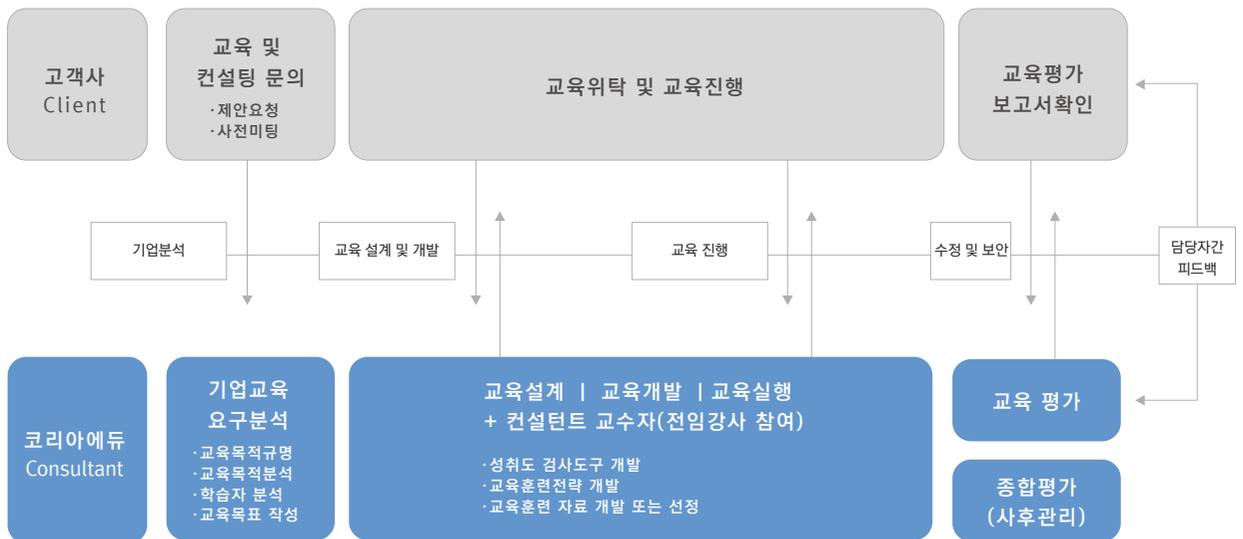
Dick & Carey 모형



## ■ 기업별 맞춤형 교육 및 컨설팅

코리아에듀는 체제적 접근(System approach)을 통한 교육기획 및 컨설팅을 제공합니다.

체제적 접근이란? “해당 체제를 분석하고 문제를 해결하여 새로운 체제를 개발하거나 기존 체제를 수정하는 등 일련의 작용을 가함으로써 한 조직 또는 어떤 구조의 결과를 적정화하는 과학적, 체계적, 합리적 절차” (Ryan,1975)



### [고객사 니즈 파악]

- 교육 목적, 컨셉
- 대상자, 일정 etc...
- 일반/국비 과정

### [교육 설계]

- 구성원 설문/진단 및 담당자 니즈 파악을 통한 교육내용 기획 및 개발
- 교육몰입도와 참여도를 높일 수 있는 최신 issue & 사례 교육 구성
- 담당자와의 Contents 공유 및 조율 → 교육내용 최종 확정

### [사후 관리 단계]

- 교육생 만족도를 통한 강사 피드백 (각 차수 별 만족도 확인을 통한 강사 전달)
- 전자세금계산서 발행을 통한 교육 최종 마무리

# 기업교육

## 주요사업



### 1. 조직활성화

조직 내 구성원들이 공동의 목표를 달성하기 위한 방안으로써 커뮤니케이션 스킬, 팀워크 향상, 협업 능력을 강화하는 교육 프로그램입니다. 조직활성화 교육을 통해 구성원들은 서로의 영향력과 역할을 인지하고, 업무 집중력과 참여의식 강화, 신뢰와 소속감을 향상시킬 수 있습니다.

### 2. 기업 CS교육

서비스리더로서 고객만족을 실현하기 위한 서비스 실무 능력과 실제 기업 현장에서 필요로 하는 서비스역량을 강화하기 위한 교육 프로그램입니다. 기업CS교육은 특정 서비스직종 뿐만 아니라 고객을 응대하는 모든 분야의 기업에서 갖추어야 할 필수 교육으로 자리매김하고 있습니다.

### 3. 리더십/경력개발

조직 내 리더로서 갖추어야 할 역할과 역량을 습득하는 교육 프로그램입니다. 리더십/경력개발 교육은 올바른 리더십 확립을 위한 단계별 Action Plan을 수립하고, 구성원들과 소통을 통해 지식과 경험을 공유하며 신뢰와 유대감을 향상시킬 수 있습니다.

### 4. 직무역량강화

조직 내 구성원들이 업무수행 활동에 필요한 기본역량을 향상 시키는 교육과정입니다. 직무역량강화 교육은 전략적 사고와 기획력 향상, 시간관리 프로그램 등을 통해 업무의 전문성을 높이고, 업무수행을 보다 효율적이고 효과적으로 진행하는 방법을 습득할 수 있습니다.

### 5. 영업/마케팅

영업사원으로서 상품 또는 용역을 판매하기 위한 세일즈 역량강화와 세일즈 협상전략, 세일즈 성과관리 방법을 습득하는 교육과정입니다. 영업/마케팅 교육은 영업사원의 내적, 외적 이미지를 향상시키고 고객과의 관계 향상 기법을 통해 매출을 향상시키는 영업 역량 강화를 도모합니다.

### 6. 현장/전화 모니터링

고객을 상대하는 서비스 접점에서 현재 서비스 이행 수준을 객관적으로 평가하고, 평가자료를 기반으로 고객대 서비스 품질 향상을 위한 개선방안을 제시합니다. 현장/전화 모니터링은 구조화된 평가지 활용과 전문 조사단이 진행함으로써 평가의 변별력강화 및 객관성을 확보 하였습니다.

### 7. 프레젠테이션

청중에게 자신이 전달하고자 하는 목적과 내용을 논리적이고 효과적으로 전달하여 설득을 이끌어 내는 교육 프로그램입니다. 프레젠테이션 교육은 발표의 주제와 방향을 설정하고 발음, 발성, 제스처 등의 연습을 통해 논리적이고 효과적인 프레젠테이션 방법을 습득할 수 있습니다.

### 8. 법정의무교육

직장 내 성희롱예방교육, 개인정보보호교육, 산업안전교육, 장애인인식 개선교육, 감정노동자보호교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육 등 기업에서 의무적으로 시행해야 하는 의무교육 과정입니다. 법정의무교육을 통해 건전하고 올바른 기업문화를 형성할 수 있습니다.

## ■ 강의목록

구분	주제		사진
조직활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신나는 일터 만들기</li> <li>· 행복한 일터 만들기</li> <li>· 혁신과 동기부여</li> <li>· 스트레스관리 &amp; 힐링</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 팀워크향상 팀빌딩</li> <li>· 조직역량강화 팀빌딩</li> <li>· 긍정조직혁명 A.I</li> <li>· 신뢰하는 조직만들기</li> </ul>	
기업 CS교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서비스마인드</li> <li>· 이미지메이킹</li> <li>· 비즈니스매너</li> <li>· 커뮤니케이션스킬</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전화응대스킬</li> <li>· 글로벌매너</li> <li>· 불만고객응대</li> <li>· 유형분석활용</li> </ul>	
리더십/경력개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 감성리더십</li> <li>· 소통리더십</li> <li>· 코칭리더십</li> <li>· 협상리더십</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 팀장리더십</li> <li>· 셀프리더십</li> <li>· Followership</li> <li>· 여성리더십</li> </ul>	
직무역량강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전략적 의사결정</li> <li>· 통합적 문제해결법</li> <li>· 보고서 작성법</li> <li>· 스마트 회의법</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재무기초와 이해</li> <li>· 면접관 교육</li> <li>· 창의적 문제해결</li> </ul>	
영업/마케팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 세일즈 역량강화</li> <li>· 세일즈 성과관리</li> <li>· 세일즈 협상전략</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 세일즈 커뮤니케이션</li> <li>· 세일즈 마인드강화</li> <li>· 세일즈 교류분석</li> </ul>	
모니터링	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현장 모니터링</li> <li>· 전화 모니터링</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· CS매뉴얼 제작</li> <li>· 고객만족도조사</li> </ul>	
프레젠테이션	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 파워포인트스킬</li> <li>· 프리젠테이션스킬</li> <li>· 스피치스킬</li> </ul>		
법정의무교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 성희롱예방교육</li> <li>· 개인정보보호교육</li> <li>· 산업안전교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 장애인인식개선교육</li> <li>· 감정노동자보호교육</li> <li>· 직장내괴롭힘예방교육</li> </ul>	

# 공개강좌

## 주요사업



### 1. 리더십 1일 역량강화과정

리더십역량강화 과정은 기업에서 조직이나 팀 활동을 촉진하고 공동의 목적을 달성해 나가기 위해 중심적인 위치에서 구성원들이 목표 지향적인 행동을 하도록 집단의 상호작용을 돕는 리더로서의 역량을 강화하는 과정입니다.

### 2. CS 1일 역량강화과정

고객 서비스 접점에서 고객만족을 넘어 고객감동을 이끌어낼 수 있는 CS실무중심 교육으로, 전문적인 서비스를 제공하고 서비스리더로 거듭나기를 희망하시는 분들을 위한 CS실무 교육과정입니다.

### 3. 밀레니얼세대의 이해과정

밀레니얼세대란 1980년부터 2000년 초반 출생한 세대를 가리키며, 주로 베이비붐세대에게서 태어난 사람을 의미합니다. 밀레니얼 세대의 이해 교육은 세대 간 행동과 성격 특성을 이해하고 함께 공존하고 소통할 수 있는 문화를 만들기 위한 교육입니다.

### 4. 감정노동관리과정

감정노동관리 교육은 다양한 모뎀 활동과 사례 연구를 통해 나와 타인에 대한 이해를 돕고, 실제 현업에서 적용 가능한 심리적 기법과 고객에 대한 관점 전환의 방법을 다각도로 제시합니다. 이를 통해 고객 접점 또는 직무 관계에서 일어날 수 있는 문제에 대한 해결책을 제시하고 심리적 컨트롤 방법을 습득하실 수 있습니다.

### 5. 성격유형분석과정

유형분석이란 독특한 개인의 행동 및 사고유형을 예언하거나 기술해 주는 도구라고 할 수 있습니다. 성격유형분석과정을 통해 얻은 결과는 '좋다, 나쁘다'라는 가치 판단의 관점에서가 아닌 개인을 보다 잘 이해하도록 돕는 역할을 하는 관점에서 활용될 수 있습니다.

### 6. 프레젠테이션 1일 과정

프레젠테이션의 가장 큰 목적은 청중에게 자신의 목적을 논리적이고 효과적으로 전달하는데 있습니다. 연설 및 강의 등 다양한 프레젠테이션 상황에서 불안의 심리적 원인과 문제를 분석하고, 이를 극복할 수 있는 자신감 배양과 자기 표현력 강화, 발성, 제스처 등을 함양할 수 있습니다.

### 7. 세일즈 1일 역량강화

세일즈 역량강화 교육 영업 직업군에서 필요로 하는 세일즈 마인드와 성공적인 성과 창출을 위한 세일즈 스킬을 강화하기 위한 교육입니다. 본 과정에서는 영업사원으로서 갖추어야 할 올바른 내/외적 이미지와 세일즈 커뮤니케이션 스킬 등을 습득하실 수 있습니다.

### 8. 법정의무교육강사과정

법정의무교육 강사과정은 기업에서 정해진 기간 내 의무적으로 시행해야 하는 의무교육에 대한 이해를 바탕으로 실제 교육현장에서 필요로 하는 교육기획 및 강의 스킬과 역량을 향상시키기 위한 교육과정입니다.

## 강의목록

구분	주제	사진
리더십 1일 역량강화과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 소통리더십</li> <li>· 코칭리더십</li> </ul>	
CS 1일 역량강화과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 명품 서비스마인드</li> <li>· 비즈니스매너</li> <li>· 전화매너와 응대스킬</li> <li>· 불만고객응대</li> <li>· 고품격 서비스커뮤니케이션</li> </ul>	
밀레니얼세대의 이해과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 다름의 이해와 공감대 찾기</li> <li>· 갈등을 최소화하는 호기심의 중요성</li> <li>· Z세대의 특징과 이해</li> <li>· THE함께 성장하기 위한 전략</li> </ul>	
감정노동관리과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 감정심리 컨트롤</li> <li>· 자기관리</li> <li>· 스트레스관리</li> <li>· 친절서비스</li> </ul>	
성격유형분석과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· DISC 행동유형분석</li> <li>· 교류분석(Transaction Analysis)</li> </ul>	
프레젠테이션 1일 과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 프레젠테이션</li> <li>· 실전스피치</li> <li>· 커뮤니케이션스킬</li> </ul>	
세일즈 1일 역량강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 세일즈마인드</li> <li>· 영업사원 이미지메이킹</li> <li>· 세일즈 커뮤니케이션</li> </ul>	
법정의무교육강사과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 성희롱예방교육</li> <li>· 개인정보보호교육</li> <li>· 직장 내 괴롭힘 예방교육</li> </ul>	

# 아카데미

## 주요사업



### 1. 고객센터서비스관리 CS강사 양성과정

CS강사로 입문하기 위해 갖추어야 할 기본 CS이론, CS실무, 강의스킬, 교수학습 방법을 습득할 수 있는 교육과정입니다. CS강사 양성과정 교육을 통해 실제 교육현장에 적용 가능한 교육기획 및 컨설팅 업무능력을 습득할 수 있으며, CS강사로 활동을 희망하시는 분에게 적합한 교육 과정입니다.

### 2. 고객센터서비스관리 CS강사 실무과정

CS강사로서 활동하는데 필요한 CS실무, 강의스킬업, 교수학습전략 등을 습득할 수 있는 교육과정입니다. CS강사 실무과정 교육을 통해 다양한 교수학습전략과 CS강사로서 전문지식을 개발할 수 있으며, CS강사로 활동하거나 CS에 대한 기본지식을 습득하신 분에게 적합한 교육과정입니다.

### 3. CS 리더스(관리사) 자격증과정

고객의 입장에서 고품질 서비스 제공의 필요성과 역할에 부합되는 직무를 정의하고, 각종 산업현장에서 비즈니스 경쟁력 향상을 위한 서비스 체계 기반 마련에 기여할 수 있는 인재 양성을 위한 자격증 취득 과정입니다. CS리더스(관리사) 자격증 교육을 통해 고객 중심의 산업화 시대에 부응하는 핵심 인재로 거듭날 수 있습니다.

### 4. SMAT(서비스경영) 자격증과정

SMAT(서비스경영)과정은 Service Management Ability Test의 약자로 한국생산성본부에서 시행하는 서비스 경영 자격검증으로, 2015년 국가공인자격증으로 승격되어 서비스경영자격을 공신력을 높였으며, 산업·직무별 핵심역량을 추출하여 산업 현장에 최적화된 경영능력을 평가·인증하는 자격증입니다.

### 5. 이미지컨설턴트 자격증과정

이미지컨설팅은 사람과 사물 등이 갖고 있는 장점, 비전, 가치를 근간으로 차별화에 의한 브랜드 이미지를 만들고, 그 브랜드가 갖는 이미지를 높이는 마케팅 전략을 세워 컨설팅을 진행하는 것을 말합니다. 이미지컨설턴트 자격증 교육과정은 '브랜드의 개성이 타인에게 어떻게 매력적으로 전달 되게 하는가'에 초점두고, 이를 컨설팅하기 위한 방법을 습득하는 과정입니다.

### 6. 퍼스널컬러컨설턴트 자격증과정

퍼스널 컬러는 신체색과 조화를 이룰 때 얼굴에 생기가 돌고 활기차 보이나, 맞지 않는 경우에는 피부결이 거칠어 보이고, 투명감이 사라져 피부의 결점만이 드러나게 됩니다. 따라서 자신의 신체색을 아는 것은 이미지 관리를 위해 효과적인 방법이 되며, 개인의 개성 있는 이미지를 연출할 수 있습니다.

### 7. 전문비서 양성과정

비서로 입문하기 위해 갖추어야 할 경영진 일정관리, 보고방법, 응대업무 등의 전반적 업무내용을 습득하는 교육과정입니다. 전문비서 양성과정을 통해 실무현장에서 즉시 활용 가능한 직무능력을 갖추어 보다 효율적이고 원활한 업무수행을 도모할 수 있습니다.

### 8. 법정의무교육 강사 양성과정

법정의무교육 강사과정은 기업에서 정해진 기간 내 의무적으로 시행해야 하는 의무교육에 대한 이해를 바탕으로 교육현장에서 필요로 하는 강의 스킬과 역량을 향상시키기 위한 교육과정입니다.

## ■ 강의목록

구분	주제	사진
고객서비스관리 CS강사 양성과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· CS이론</li> <li>· CS실무</li> <li>· 교수학습방법</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 고객서비스관리 실무</li> <li>· 시범강의</li> </ul>	
고객서비스관리 CS강사 실무과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· CS이론</li> <li>· CS실무</li> <li>· 교수학습방법</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 고객서비스관리실무</li> <li>· 시범강의</li> </ul>	
CS 리더스(관리사) 자격증과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 고객만족 관리개론</li> <li>· CS전략론</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 고객관리 실무론</li> <li>· 고객관리</li> </ul>	
SMAT(서비스경영) 자격증과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 비즈니스 커뮤니케이션</li> <li>· 서비스 마케팅 · 세일즈</li> <li>· 서비스 운영전략</li> </ul>	
이미지컨설턴트 자격증과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이미지메이킹 이론</li> <li>· 이미지메이킹 실무</li> <li>· 퍼스널컬러 진단</li> </ul>	
퍼스널컬러컨설턴트 자격증과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 색의 기초</li> <li>· 색채 활용법</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 퍼스널컬러</li> <li>· PCS진단</li> </ul>	
전문비서 양성과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전문비서 취업실무과정</li> <li>· 전문비서 역량강화과정</li> </ul>	
법정의무교육 강사 양성과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 성희롱예방교육</li> <li>· 개인정보보호교육</li> <li>· 산업안전교육</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 장애인인식개선교육</li> <li>· 감정노동자보호교육</li> <li>· 직장내괴롭힘예방교육</li> </ul>	

# 공공기관

## 주요사업



### 1. 청렴교육

청렴하고 공정한 사회와 조직 문화 구축을 위한 제도 설계 및 실행 역량을 습득하는 교육과정입니다. 청렴교육을 통해 청렴한 조직을 만들기 위한 실천방법과 공직자로서의 역할 인식 및 청렴가치 내재화 토대를 마련할 수 있습니다.

### 2. 민원응대교육

대면 및 비대면 상황 또는 고객과의 다양한 민원 상황에서 보다 효율적이고 효과적으로 민원을 처리할 수 있는 방법을 모색하는 교육과정입니다. 민원응대교육을 통해 민원인과의 올바른 의사소통방법을 습득하여 공직자로서의 신뢰성을 향상시키고 민원인에게 고객감동서비스를 제공할 수 있습니다.

### 3. 갑질예방교육

갑질에 대한 개념을 정립하고 가이드라인을 마련하여 올바른 인식을 제고하기 위한 교육과정입니다. 무엇이 금지되는 갑질인지를 판단하는 명확한 개념과 기준을 습득하여 권한남용 및 관행적 갑질을 예방하고 갑질문화를 근절할 수 있습니다.

### 4. 4차산업혁명

4차 산업혁명은 정보통신기술(ICT)이 경제, 사회 전반에 융합되어 혁신적인 변화가 나타나는 차세대 산업혁명을 의미합니다. 4차산업혁명 교육은 빅데이터, 인공지능, 로봇 등 미래 산업의 흐름과 변화를 이해하고 트렌드에 발맞춰 필요한 기술과 능력을 이해하는 과정입니다.

### 5. 밀레니얼세대의 이해

밀레니얼세대란 1980년부터 2000년 초반 출생한 세대를 가리키며, 주로 베이비붐세대에게서 태어난 사람을 의미합니다. 밀레니얼 세대의 이해 교육은 세대 간 행동과 성격 특성을 이해하고 함께 공존하고 소통할 수 있는 문화를 만들기 위한 교육입니다.

### 6. 창의적 문제해결

어떤 문제를 해결하기 위한 창의적 해결법을 도출해내는 과정입니다. 창의적 문제해결을 위한 의사결정의 개념과 문제해결 프로세스 및 주요 활동을 진행하며, 다양한 상황에서의 문제해결 기법과 사례를 통해 창의적 문제해결 능력을 함양할 수 있습니다.

### 7. 협업마인드

협업마인드 교육이란 조직 내 구성원들이 신뢰를 바탕으로 긍정적인 대인관계를 형성하고 서로 소통하며 조직의 성과향상을 도모할 수 있도록 조직문화를 구축하는 교육입니다. 조직 내 구성원들이 갖추어야 할 마인드함양과 자신의 역할을 이해하고 협업능력을 향상시켜 조직의 경쟁력을 향상시킬 수 있습니다.

### 8. 면접관교육

조직에서 필요로 하는 핵심인재를 선별하기 위해 갖추어야 할 객관적 평가기준과 필수 역량을 습득할 수 있는 교육입니다. 현 정부 정책에 따른 능력중심사회로서의 변화의 초점을 맞춘 면접 시 기본 원칙과 프로세스를 활용하여 객관적 평가를 도출해 낼 수 있는 능력과 안목을 함양할 수 있습니다.

## ■ 강의목록

구분	주제	사진
청렴교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 청렴을 묻다</li> <li>· 올바른 공직자상</li> </ul>	
민원응대교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 민원 응대 강화</li> <li>· 불만민원응대 유형별 대처스킬</li> </ul>	
갑질예방교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 갑질로는 받을 수 없는 존중</li> <li>· 존중만이 존경 받는 비결</li> </ul>	
4차산업혁명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 4차산업혁명과 인간</li> <li>· 4차산업혁명과 미래준비</li> </ul>	
밀레니얼세대의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>· THE함께 밀레니얼 세대 이해하기</li> <li>· Z세대의 특징과 이해</li> </ul>	
창의적 문제해결	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Design My Career</li> <li>· 위기극복과 문제해결</li> </ul>	
협업마인드	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조직 이해하기</li> <li>· '나'로부터 발현되는 조직 분위기</li> <li>· 조직 속의 '나' 들여다 보기</li> <li>· 조직 변화의 장애 요소 해결</li> </ul>	
면접관교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 리크루트 명장 육성교육</li> <li>· 최적의 인재 선발하는 면접관 교육</li> <li>· 채용기법을 통한 전문면접관 교육</li> </ul>	

# 대학교교육

## 주요사업



### 1. 취업캠프

취업에 요구되는 실질적인 취업역량을 향상시키기 위해 국가직무능력표준 NCS를 기반으로 한 현장 중심형 교육 프로그램입니다. 취업캠프는 학생들에게 자신에 맞는 직업을 선택하고, 성공적인 사회진출을 위한 준비 단계에서 알아야 할 기본 소양과 실무지식을 교육함으로써 최적화된 취업전략을 도모할 수 있습니다.

### 2. 리더십캠프

동기간의 화합과 소통을 통해 공동 문제해결 과제를 풀어 나가며 자기주도학습의 개념 형성 및 능력향상과 동시에 리더십이 함양되어 '스스로 통제하는 리더'로 거듭나는 교육 프로그램입니다. 리더십 캠프를 통해 자존감 향상 및 공동체 의식 형성, 커뮤니케이션 스킬 습득을 통한 외적 리더십과, 자신에 대한 이해와 자아의 발견을 통한 내적 리더십을 개발 할 수 있습니다.

### 3. 창업캠프

창업캠프는 다양한 창업 사례와 정보를 습득하여 막연하게 느껴지는 창업에 대한 인식을 전환하고 직/간접적 경험을 기반으로 창업 활동의 자신감 구축과 창업 역량을 향상하기 위한 교육프로그램입니다. 창업캠프를 통하여 다양한 정보획득과 아이디어를 확장할 수 있으며, 참여 학생들의 창의적 문제해결방안을 모색할 수 있는 잠재능력을 이끌어 낼 수 있습니다.

### 4. 인성캠프

인성캠프는 인지와 정서, 행동조절 등 자기관리를 통해 자신과 타인을 존중하며, 인성 및 대인관계 능력을 향상시킬 수 있는 교육 프로그램입니다. 인성캠프를 통해 자신의 삶을 주도적으로 이끌어 나갈 수 있으며, 기본 예절과 자기효능감 향상, 사회로 진출하기 위해 갖추어야할 성품 등을 습득할 수 있습니다.

### 5. 취업역량강화

취업역량강화 교육은 직무의 개념 이해에 그치지 않고, 실제 기업에서 수행하고 있는 업무 프로세스 및 직무의 특성과 이해를 통해 진로 설정 시 구체적인 가이드 라인을 제시하여 성공적인 취업을 도모하는 프로그램입니다. 아울러 다양한 직업의 세계와 기업에 대한 학습을 통해 미래 삶의 목표와 방향성을 설정할 수 있습니다.

### 6. 교직원 직무향상

교직원 직무향상 교육이란 직무를 수행함에 있어 효과적이고 탁월한 성과를 얻기 위해 필요한 지식과 전략적 사고 및 기획력 등을 습득하여, 업무의 전문성을 높이고 효율적인 업무수행이 가능하도록 변화시키는 교육 프로그램입니다. 또한 대인관계 향상과 부서별 갈등관리 등 업무활동에 필요한 관계관리 능력을 습득할 수 있습니다.

## ■ 강의목록

구분	주제	사진
취업캠프	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 취업역량강화캠프</li> <li>· 입사면접실무캠프</li> <li>· 압박면접캠프</li> </ul>	
리더십캠프	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 여성리더십캠프</li> <li>· 셀프리더십캠프</li> <li>· 자기경영 리더십캠프</li> </ul>	
창업캠프	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 창업 초석 다지기 캠프</li> <li>· 스타트업 창업캠프</li> </ul>	
인성캠프	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 진로인성교육 캠프</li> <li>· 인성리더 캠프</li> </ul>	
취업역량강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>· CS컨설턴트</li> <li>· 서비스리더</li> <li>· 병원코디네이터</li> <li>· 항공서비스매니저</li> <li>· 국가공인 SMAT</li> <li>· 국가공인 CS리더스</li> </ul>	
교직원 직무향상	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 동기부여</li> <li>· 윤리경영</li> <li>· 직무역량강화</li> </ul>	

# 국비지원

## 사업주 국비지원 안내

사업주가 근로자, 채용예정자, 구직자 등을 대상으로 직업능력개발훈련을 실시할 경우 훈련비 등 소요비용의 일부를 지원함으로써 사업주 직업능력개발훈련 실시를 촉진하고 근로자의 능력개발 향상을 도모하는 제도입니다.



## 사업주 훈련 유형

### 원격 훈련(인터넷원격훈련, 우편원격훈련)

정보통신매체 또는 인쇄매체로 된 훈련교재를 활용하여 훈련이 실시되고 훈련생관리 등이 웹상으로 이루어지는 직업능력개발훈련

### 집체훈련(집합교육)

직업능력개발훈련을 실시하기 위하여 설치한 훈련전용시설, 그 밖에 훈련을 실시하기에 적합한 시설(산업체의 생산 시설 및 근무장소는 제외)에서 실시하는 훈련

### 유급 휴가 훈련

사업주가 「근로기준법」 상의 연차 유급휴가 이외에 별도로 근로자에게 일정기간 이상의 유급휴가를 주어 실시하는 훈련

### 현장훈련/혼합훈련

산업체의 생산시설 또는 근무장소에서 실시하는 훈련/집체훈련, 현장훈련 및 원격훈련 중에서 두 종류 이상의 훈련을 병행하여 실시하는 훈련

## 사업주 훈련 지원 대상

### 훈련대상

고용보험 피보험자 / 고용보험 피보험자가 아닌 자로서 해당 사업주에게 고용된 자 / 해당 사업이나 그 사업과 관련되는 사업에서 고용하려는 자(채용예정자)  
직업안정기관에 구직 등록한 자

### 지원 대상

근로자 등을 대상으로 고용노동부장관으로부터 인정받은 교육훈련을 직접 또는 훈련기관에 위탁하여 실시하고 있는 고용보험 가입 사업주

## ■ 사업주 훈련 지원 내용

구분		지원내용
훈련비	우선 지원 기업	훈련에 소요된 비용의 일부 지원 표준훈련비 : $\text{훈련직종단가} \times \text{조정계수} \times \text{훈련시간} \times \text{훈련인원} \times 100\%$ ※ 훈련내용 및 대상에 따라 표준훈련비 비율 조정 ※ 단, 고시일 이전 인정받은 훈련과정은 종전 규정에 따름
	중견 기업 1000인 미만	훈련에 소요된 비용의 일부 지원 표준훈련비 : $\text{훈련직종단가} \times \text{조정계수} \times \text{훈련시간} \times \text{훈련인원} \times 60\%$ ※ 훈련내용 및 대상에 따라 표준훈련비 비율 조정 ※ 단, 고시일 이전 인정받은 훈련과정은 종전 규정에 따름
	대기업 1000인 이상	훈련에 소요된 비용의 일부 지원 표준훈련비 : $\text{훈련직종단가} \times \text{조정계수} \times \text{훈련시간} \times \text{훈련인원} \times 40\%$ ※ 훈련내용 및 대상에 따라 표준훈련비 비율 조정 ※ 단, 고시일 이전 인정받은 훈련과정은 종전 규정에 따름 ※ 단, 고용노동부장관이 고시한 금액을 초과할 수 없음
임금	훈련 참여 근로자	소속근로자에게 5일(대기업 60일) 이상 유급휴가를 부여하고 20시간 (대기업 180시간) 이상 훈련을 실시한 경우, 훈련참여 근로자에게 지급한 임금의 일부 지원 $\text{소정훈련시간} \times \text{시간급 최저임금액} \times 100\%$ (우선지원대상기업 150%) 기간제근로자, 단시간근로자, 파견근로자, 일용근로자 등에게 훈련을 실시한 경우 훈련참여 근로자에게 지급한 임금의 일부 지원 $\text{소정훈련시간} \times \text{시간급 최저임금액} \times 100\%$ (우선지원대상기업 120%)
	대체인원	중소기업이 소속근로자에게 30일 이상 유급휴가를 부여하고 120시간 이상 훈련을 실시하면서 대체인력을 고용한 경우, 대체인력에게 지급한 임금의 일부 지원 $\text{소정근로시간} \times \text{시간급 최저임금액} \times 100\%$
훈련수당		채용예정자, 구직자 등을 대상으로 1개월 120시간 이상 양성훈련을 실시하면서 훈련생에게 훈련수당을 지급한 경우 소요비용의 일부 지원 1월 20만원 한도 내에서 사업주가 훈련생에게 지급한 금액
숙식비		훈련시간이 1일 5시간 이상인 훈련과정 중 훈련생에게 숙식을 제공한 경우 소요비용의 일부 지원 식비 : 1일 3,300원까지 지원 숙식비: 1일 14,000원까지 지원(1개월 이상 훈련으로 주 5일 이상 연속하여 훈련을 실시하고 휴일에도 기숙사 운영하는 경우 1개월 330,000원까지 지원)

# 국비지원

## 내일배움카드제, 근로자직업능력개발훈련 안내



### 발급받고, 훈련받고, 지원받는 “내일배움카드”



#### 내일배움 카드제란?

구직자 및 자영업자 등에게 내일배움카드를 발급하고 일정 금액의 훈련비를 지원함으로써 직업능력개발 훈련에 참여할 수 있도록 하며, 직업능력개발 훈련이력을 종합적으로 관리하는 제도입니다.

#### 근로자직업능력개발훈련이란?

고용보험에 가입한 근로자 등이 직무 경쟁력 강화를 도모할 수 있도록 근로자카드를 발급받아 직업능력개발 훈련에 참여할 수 있도록 훈련비용을 지원하는 제도입니다.

### 지원 대상

#### 내일배움카드제 신청 대상 (구직자)

- 구직자 : 전직실업자 및 신규실업자
- 근로자 : 월 60시간 미만인 근로자 중 고용보험, 피보험 자격 미취득자
- 자영업자 : 연소득 1억 5000만원 미만

#### 근로자직업능력개발훈련 신청 대상 (근로자)

고용보험에 가입한 기간제, 파견, 단시간, 일용, 45세 이상 (대기업)근로자, 이직예정자, 3년간 훈련이력이 없는 자, 무급휴직, 휴업자, 우선지원 대상 기업 근로자, 자영업자 등이 근로자 직업능력개발 훈련 카드를 신청, 발급 받아 고용노동부 장관의 인정을 받은 훈련과정을 수강하는 경우 훈련비의 일부를 지원

## ■ 내일배움카드제 훈련비 지원

지원대상		훈련비 지원율
일반실업자 등		최대 200만원까지 훈련비의 20~95% 지원(훈련비의 5~80% 및 지원한도를 초과하는 금액은 자비부담)
취업성공 패키지 참여자	2유형	최대 200만원까지 훈련비의 30~95% 지원(훈련비의 5~70% 및 지원한도를 초과하는 금액은 자비부담)
	1유형	최대 300만원까지 훈련비의 전액 또는 90% 지원(지원한도를 초과하는 훈련비는 자비부담)

## ■ 근로자직업능력개발훈련 훈련비 지원

보험연도에 200만원 이내에서 지원

(다만, 근로자 수강지원금, (구)능력개발카드, 근로자 직무능력향상 지원금, 내일배움카드제(재직자) 및 근로자 직업능력개발훈련 지원금을 모두 합산하여 해당 보험연도에 200만원, 5년간 300만원을 초과할 수 없음)

훈련구분	지원금액	상세내용
일반과정 (집체훈련)	수강료 중 정부지원금의 60~100%	음식 및 기타 서비스 직종은 60% 지원
외국어 과정	수강료 중 정부지원금의 60%	· 정규직: 45,000원/20시간, 비정규직: 54,000원/20시간 (단, 수강료의 60%내에서만 지원) · 고용노동부 장관이 고시한 금액을 초과할 수 없음
원격훈련과정	수강료 중 정부지원금의 100%	단, 외국어 과정은 50%지원 고용노동부 장관이 고시한 금액을 초과할 수 없음

# CLIENT COMPANY

코리아에듀 고객사

[일반기업]

SAMSUNG

HYUNDAI

POSCO

Hanwha

SHINSEGAE

skylife TU

LINE FRIENDS

Mercedes-Benz

농심

SIWONSCHOOL

GS 리테일

LOTTE CINEMA

mega MD

인터파크

CJ 제일제당

kakaobank

[공공기관 / 공기업]

KORAIL

서울의료원  
Seoul Medical Center

공영쇼핑

가축위생방역지원본부

KOICA

한국장학재단

시청자미디어재단  
Community Media Foundation

JDC 제주국제자유도시개발센터  
Jeju Free International City Development Center

대한체육회

굿네이버스

한국특허정보원

한국관광공사  
KOREA TOURISM ORGANIZATION

[교육기관]

서울대학교  
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY

성균관대학교  
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

KMU 국민대학교  
KOOKMIN UNIVERSITY

서울과학기술대학교  
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY

이화여자대학교  
EWHA WOMAN'S UNIVERSITY

아주대학교  
AJOU UNIVERSITY

INU 인천대학교  
INCHON NATIONAL UNIVERSITY

부천대학교  
BUCHON UNIVERSITY

